

ШЖҚ МКК «№ 2 Жаңаөзен қалалық емханасы»

ХАТТАМА № 6

Жаңаөзен қаласы

15.11.2023 жыл

Қатысқандар:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Директор: | Танаева С.Ж. |
| 2. Директордың ішкі аудит бойынша орынбасары: | Бисембасва Д.И. |
| 3. Бас медбике: | Мирзатаева Е.С. |
| 4. Кадр бөлімінің басшысы: | Мусатаева К. |
| 5. Заңгер: | Адилханова З.М. |
| 6. Мамандар бөлім маманы: | Амандыкова Н. А. |
| 7. ДАТенге бөлім меңгерушісі: | Балмурзаева К.О. |
| 8. Акушер-гинеколог: | Жалмухамедова А.Ж. |
| 9. ДА Тенге аға медбике: | Жайлханова А.А. |
| 10. ДКК терапевт дәрігер: | Бактыбаева Р.Қ. |
| 11. № 1ЖТД бөлім меңгерушісі | Аргинбаева А.Ж. |
| 12. № 2ЖТД бөлім меңгерушісі | Сидағалиева А.А. |
| 13. Әйелдер кеңесі бөлімінің меңгерушісі | Есенғалиева А. У. |
| 14. Мамандандырылған мамандар бөлім меңгерушісі- | Мартов Ж.Ж. |
| 15. Статист дәрігер- | Сулейменов М.М. |
| 16. Бас есепші м.а.- | Сарыева Г.А. |
| 17. Учаскелік дәрігерлер | |

Күн тіртібінде: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаты мен міндеттері, мүдделер қақтығысының жағдайларын түсіндіру жиналысы.

Сөз сөйлеген: З.Адилханова.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат – сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиімді іс-қимыл жүйесін құруға бағытталған қызмет.

1.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мыналар бойынша Кәсіпорын лауазымдық тұлғаларының құзыреті аясындағы қызметі:

1) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, соның ішінде сыбайлас жемқорлық себептерін анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);

2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын анықтау, алдын алу, бұлтартпау және ашу (сыбайлас жемқорлықпен күрес).

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың ережелері Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне қатысты.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаты мен міндеттері:

Лауазымдық міндеттерді орындау кезінде сыбайлас жемқорлықтан бас тартатын және әділеттік пен тұрақтылық принциптерін қамтамасыз ететін Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтық мәдениетін қалыптастыру Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың негізгі мақсаты болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың міндеттері:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа әкеп соғатын себептер мен жағдайларды жою;
- 2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу;
- 3) Кәсіпорын қызметкерлерін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін, сондай-ақ Кәсіпорын қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды қатаң сақтауға тәрбиелеу болып табылады.

Мүдделер қақтығысының алдын алу мақсатында Кәсіпорынның жауапты құрылымдық бөлімшелері:

- 1) жұмысқа қабылдау, жоғарылату немесе лауазымдық міндеттерін өзгерту кезінде – тікелей басшыға немесе соған байланысты функцияларды жүзеге асыратын тұлғаға тікелей қатысы бар қызметкерлерді тағайындаудан аулақ болу;
- 2) лауазымды адамдар мен қызметкерлердің заңсыз, адал емес немесе біліксіз әрекеттерін, оның ішінде қызметтік жағдайын теріс пайдалану нәтижесінде материалдық пайда түріндегі қосымша кіріс алғандарды анықтауға және жолын кесуге бағытталған профилактикалық іс-шаралар мен ішкі аудит жүргізуге;
- 4) Кәсіпорынға жұмысқа қабылдау кезінде әрбір лауазымды тұлға мен қызметкердің осы Саясатпен танысуын қамтамасыз ету;
- 5) осы Саясаттың ережелерін лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің назарына жеткізуге бағытталған тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 6) Қоғамның аффилирленген тұлғалары, инсайдерлері туралы мәліметтердің есебін жүргізу;
- 7) құпия ақпараттың, сондай-ақ лауазымды адамдар мен қызметкерлердің дербес деректерінің сақталуын қамтамасыз етеді.

Мүдделер қақтығысының жағдайлары

Осы Саясаттың мақсаттары үшін мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін жағдайларға мынадай жағдайлар жатады:

- 1) лауазымды адам немесе қызметкер өзінің жақын туыстары, жұбайы, сондай-ақ жекжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағынатын лауазымдарды атқарса;
- 2) лауазымды тұлғаның, қызметкердің немесе олардың жақын туыстарының, жұбайының, сондай-ақ қайын жұртының Кәсіпорынмен байланысты мәмілелер, жобаларға коммерциялық немесе өзге де (тікелей немесе жанама) мүддесі бар немесе болуы мүмкін;
- 3) лауазымды адам, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы, сондай-ақ жекжаттары серіктестікке қызмет көрсету, жобаны іске асыру немесе келісім-шарт жасау бойынша бәсекелестікке түсетін ұйымның үлестес тұлғасы, тәуелсіз директоры немесе қызметкері болып табылады. үшінші тұлғамен мәміле;
- 4) лауазымды тұлға, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ туыстары Кәсіпорынмен байланысты жобаның немесе мәміленің тарапы болып табылса;
- 5) лауазымды тұлға, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы, сондай-ақ жекжаттар Кәсіпорынға қатысты жобаның немесе мәміленің тарапы болып табылатын ұйымның үлестес тұлғасы болып табылса;
- 6) лауазымды тұлға немесе қызметкер өзінің міндеттерін/қызметтік міндеттерін орындауына байланысты өзіне белгілі болған құпия ақпаратты немесе ашылуы Кәсіпорын мүдделеріне

теріс әсер етуі мүмкін кез келген басқа ақпаратты, сондай-ақ кез келген пайдалануды ашады. лауазымды тұлғаның, қызметкердің немесе олардың жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының), туыстарының Кәсіпорынға қатысты құпия ақпаратты жеке пайда табу мақсатында;

7) лауазымды адам немесе қызметкер оның жұмысын бағалау, қызметке қайта тағайындау (қайта сайлау), сыйақы төлеу немесе өзіне қатысты өзге де мәселелерді талқылауға немесе шешім қабылдауға қатысса;

8) лауазымды адам немесе қызметкер өзінің қызметтік міндеттерін жеке пайда табу мақсатында пайдалануға мүмкіндік беретін атқарушылық және бақылау функцияларын біріктіреді.

Лауазымды тұлға немесе қызметкер мүдделер қақтығысының бар екендігіне күмәнданатын болса, ол Комплаенс қызметімен кеңесіп, мәселені шешу үшін өзінің тікелей басшысына қажетті жан- жақты ақпаратты беруі керек.

Директор

 **С.Танаева**

